

На основу члана 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), као и члана 89. Статута општине Угљевић („Службени билтен општине Угљевић“, број: 7/17 и 5/21), Начелник општине Угљевић доноси

ПРАВИЛНИК

О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА НОВЧАНИХ ПОДСТИЦАЈА ЗА РАЗВОЈ ПРИВРЕДЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ УГЉЕВИК

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Правилник о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за развој привреде на територији општине Угљевић (у даљем тексту: Правилник) прописују се услови које морају да испуњавају правна и физичка лица (у даљем тексту: корисник) за остваривање права на новчане подстицаје, поступци за њихово остваривање, врста, висина и начин исплате новчаних подстицаја, обавезе које мора да испуни корисник након примања новчаних подстицаја, као и потребна документација.

Члан 2.

(1) Право на подстицајна средства и друге облике подршке имају привредна друштва и предузетници који имају сједиште или имају регистроване пословне јединице на територији општине Угљевић.

(2) Право на подстицајна средства и друге облике подршке у привреди немају јавна предузећа и јавне установе.

(3) Захтјев за остваривање права на новчане подстицаје и документацију прописану овим Правилником, корисници подносе Комисији за подстицаје у привреди коју ће именовати Начелник општине.

(4) Право на новчане подстицаје имају и сви корисници који су током 2021., 2022., 2023., и 2024. године извршили улагања у набавку нове опреме, машина и механизацију и изградњу /адаптацију пословних објеката у складу са

одредбама овог Правилника а нису добили средства за те намјене.

(5) Захтјеви се подносе током цијеле године и одобравају се до истека буџетских средстава.

Члан 3.

(1) Подстицајна средства у складу са овим правилником се одобравају за следеће намјене:

- Подршкапровођењуобука, доквалификација и преквалификација незапослених особа за познатог послодавца.
- Подршка реализовању развојних пројеката значајних за остварење плана развоја и јачања конкурентске способности субјеката мале привреде
- Подршка извозно оријентисаним привредним субјектима
- Подршка развоју туризма

II-ПОДРШКА ПРОВОЂЕЊУ ОБУКА, ДОКВАЛИФИКАЦИЈА И ПРЕКВАЛИФИКАЦИЈА ЗА ПОЗНАТОГ ПОСЛОДАВЦА.

Члан 6.

(1) Корисници ове подршке су послодавци, који редовно измирују обавезе по основу пореза и доприноса. Подршка подразумјева новчана средства усмјерена на обуку, доквалификацију и преквалификацију незапослених особе, без обзира на радно искуство, које су пријављене на евиденцији Завода за запошљавање РС, Филијала Бијељина, Биро Угљевић, при чему - Обуку и доквалификацију дефинишемо као усавршавање у области истог или сличног звања/занимања, а одвија се по интерном програму код познатог послодавца, при чему послодавац полазнику издаје потврду или увјерење о завршеној обуци и струковном усавршавању. - Преквалификација је сложенији процес који подразумјева обучавање полазника за занимање другачије од оног које су стекли формалним образовањем. Процес преквалификације подразумјева да се обука проводи у центру или установи за преквалификацију, гдје је извођач преквалификације дужан по завршетку исте полазницима уручити сертификате/потврде о преквалификацији.

(2) Дужина трајања обуке, доквалификације и преквалификације износи највише 6 мјесеци, а може бити реализована у центрима за обуку, који су регистровани за ову дјелатност или код послодавца по интерном програму

Уколико се обука одвија по интерном програму код послодавца, исти је дужан незапослену особу прије почетка обуке и

доквалификације примити у радни однос, при чему ће се особа обучавати тј. доквалификовати кроз рад у поменутој фирми. Надаље, уколико се обука, доквалификација и преквалификација врши код послодавца, послодавац је дужан о свом трошку осигурати полазнике за случај повреде на раду и професионалног обољења у складу с важећим прописима.

Члан 7.

(1) Послодавци ће сами вршити одабир кандидата сходно интерним процедурама, а по потреби и уз посредовање Завода за запошљавање РС, Филијала Бијељина, Биро Угљевик.

(2) У циљу реализације ове подршке, Општина Угљевик ће послодавцима/ центрима за обуку - корисницима ове подршке, ретроактивно у једнократном износу, за ново запошљавање суфинансирати трошкове обуке, доквалификације и преквалификације незапослених особа у максималном износу од 2.000 КМ по особи до 6 мјесеци обуке/ рада, уз обавезу послодавца да особе чија се обука, доквалификација и преквалификација финансирају, по окончању исте, запосли на период од још најмање 6 мјесеци.

(3) Ако су трошкови обуке, доквалификације и преквалификације већи од 1.500 КМ, исти падају на терет послодавца/ центра за обуку.

Члан 8.

(1) Општина Угљевик ће плаћање обавезе по овом Програму вршити директно послодавцу/ извођачу обуке, доквалификације и преквалификације након завршетка исте и достављања доказа да су полазници завршили обуку, доквалификацију и преквалификацију (сертификат, потврда или други валидни доказ), фактуре/захтјева за плаћање, извјештаја оведеној обуци од стране послодавца/ извођача обуке те доказа да је особи која је прошла обуку продужен радни однос за још минимално 6 мјесеци.

(2) Послодавци – корисници овог програма дужни су у радном односу задржати постојећи број запослених који су имали у моменту подношења захтјева, осим у случајевима одласка у пензију радника.

Члан 9.

(1) Послодавци уз захтјев за финансирање обуке, доквалификације и преквалификације морају доставити следећу документацију: - рјешење о регистрацији предузетника или привредног друштва; - потврда о регистрацији

пореског обвезника; - увјерење о измиреним обавезама по основу јавних прихода; - увјерење од Завода за запошљавање РС, Филијала Бијељина, Биро Угљевик да су лица за која се подноси захтјев за финансисрање обуке, преквалификације и доквалификације била евидентирана као незапослена на евиденцији завода прије заснивања радног односа код послодавца тј. почетка спорвођења преквалификације. - Предрачун или рачун трошкова послодавца/извођача обуке, доквалификације и преквалификације, - План и програм обуке, доквалификације и преквалификације центра за обуку или послодавца, уз добијене потврде или сертификате.

Члан 10.

(1) У циљу оснаживања ове подршке, Општина Угљевик ће радницима који обуку обављају по интерном програму код послодавца на територији општине Угљевик, а са којима послодавци након завршетка обуке закључе уговоре о раду на неодређено вријеме, исплатити средства директно на текући рачун радника у укупном износу од 600,00 КМ уз достављен извјештај послодавца о успјешно обављеној обуци, као подстицај запошљавању у областима привреде гдје недостају одређена занимања.

(2) Послодавац ће Комисији за подстицаје доставити све неопходне податке за радника који је завршио наведену обуку, доквалификацију или преквалификацију.

(3) Корисници подршке за провођење обуке доквалификације или преквалификације немају право на подршку по основу новзапослених лица са евиденције 333 РС.

III - ПОДРШКА РЕАЛИЗОВАЊУ РАЗВОЈНИХ ПРОЈЕКТА ЗНАЧАЈНИХ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА РАЗВОЈА И ЈАЧАЊА КОНКУРЕНТСКЕ СПОСОБНОСТИ МАЛЕ ПРИВРЕДЕ

Члан 11.

(1) Општина Угљевик ће пружити финансијску подршку у виду суфинансирања реализације развојних пројеката значајних за остварење плана развоја и јачања конкурентске способности привреде на тржишту.

(2) Подршка из става 1. обезбјеђује се и реализује за: - набавку нове опреме, машина и механизацију, везану за пословну дјелатност корисника у износу већем од 1.000,00 КМ и – изградњу/адаптацију пословних објеката.“

(3) Финансијаска подршка коју Општина Угљевик обезбјеђује за пројекте из става 2. ће се суфинансирати у вриједности 20% од укупне вриједности извршеног улагања, с тим што укупно новчани подстицај по једном пројекту неће прелазити појединачно износ од 8.000,00 КМ:

(4) Корисницима ове финансијске подршке може се само једном одобрити наведени новчани подстицај током текуће буџетске године.

Члан 12.

(1) Корисници финансијске подршке из члана 11. могу бити:

(2) За набавку нове опреме, машина и механизације корисници могу бити привредна друштва и предузетници, који уз захтјев за подстицај морају доставити: - рјешење о регистрацији предузетника или привредног друштва - потврда о регистрацији пореског обвезника, - увјерење о измиреним обавезама по основу јавних прихода, - фактура или копија фактуре, уз коју се обавезно прилаже и фискални рачун, са ставкама које су предмет подстицаја и годину производње не старију од 2021.године - број жиро-рачуна или број текућег рачуна и назив банке код које је отворен рачун, - овјерену изјаву да опрему, машине односно механизацију неће отуђити у периоду од 5 година.

(3) За изградњу / адаптацију пословних објеката, корисници могу бити привредна друштва и предузетници који уз захтјев за подстицај морају доставити: - рјешење о регистрацији предузетника или привредног друштва - потврда о регистрацији пореског обвезника - увјерење о измиреним обавезама по основу јавних прихода, - потврда банке о ликвидности (само привредна друштва) - број жиро-рачуна или број текућег рачуна и назив банке код које је отворен рачун, - овјерену изјаву да објекте неће отуђити у периоду од 8 година, - овјерену копију грађевинске и употребне дозволе, изводом из пројекта са предрачунском вриједношћу кад се ради о изградњу пословног објекта, док се за адаптацију објекта достављају копије фактура са овјереним фискалним рачуном.

(4) Висина финансијске подршке се одређује на основу достављеног рачуна за опрему, машине, односно механизацију, а за изградњу пословних објеката на основу предрачунске вриједности наведене у главном пројекту а за адаптацију грађевинског објекта на основу достављених рачуна.“

IV – ПОДРШКА ИЗВОЗНО ОРЈЕНТИСАНИМ ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА

Члан 13.

Корисници овог вида подршке могу бити привредна друштва и предузетници који су извозно орјентисани а извршили су улагања у нову опрему, машине, механизацију, изградњу или адаптацију пословног простора у претходне три године, имају најмање 5 запослених радника на неодређено вријеме, остварени извоз у претходној години већи од 100.000 КМ. За овај вид подстицаја, Начелник општине може својом појединачном одлуком, а на приједлог и образложење комисије одобрити средства до износа од 40.000 КМ.

Члан 14.

Корисници финансијске подршке из члана 13. Уз захтјев за подстицај морају доставити: - рјешење о регистрацији предузетника или привредног друштва - потврда о регистрацији пореског обвезника, - увјерење о измиреним обавезама по основу јавних прихода, - доказ о извршеним улагањима (копије рачуна), - увјерење Пореске управе РС о пријављеним радницима, - доказ о висини оствареног извоза, број жиро-рачуна или број текућег рачуна и назив банке код које је отворен рачун.

V-ПОДРШКА РАЗВОЈУ ТУРИЗМА

Члан 15.

(1) За подршку намјењену за развој туризма могу аплицирати привредна друштва, предузетници и физичка лица без регистрације код Општине Угљевик али под условом да закључи уговор о пружању услуга са туристичком организацијом и то за намјене:

- За изградњу / адаптацију објекта намјењеног туризму (власници објекта могу бити физичка лица дефинисана Законом о туризму)

- уређењу земљишта намењеног општој рекреацији и набавци пратеће опреме (пешачке стазе, трим стазе, бицикличке стазе, планинарске стазе, спортско-рекреативне стазе, возила намењена рекреацији туриста – бицикли, лака електрична возила) као основе за развој туристичких капацитета и садржаја

(2) Финансијска подршка коју Општина Угљевик обезбјеђује за пројекте из става 1. ће се суфинансирати у вриједности 30% од укупне вриједности извршеног улагања, с тим што

укупно новчани подстицај по једном пројекту неће прелазити појединачно износ од 20.000,00 КМ:

Члан 16.

(1) За изградњу / адаптацију објекта намењеног туризму, корисници могу бити привредна друштва, предузетници и физичка лица без регистрације код Општине Угљевик али под условом да закључи уговор о пружању услуга са туристичком организацијом, а који уз захтјев за подстицај морају доставити: - рјешење о регистрацији предузетника или привредног друштва или уговор са туристичком организацијом - потврда о регистрацији пореског обвезника - увјерење о измиреним обавезама по основу јавних прихода, - број жиро-рачуна или број текућег рачуна и назив банке код које је отворен рачун, - овјерену изјаву да објекте неће отуђити у периоду од 8 година, - овјерену копију грађевинске и употребне дозволе, изводом из пројекта са предрачунском вриједношћу кад се ради о изградњи туристичког објекта, док за адаптацију објекта достављени копије фактура са овјереним фискалним рачуном/доказом о уплати, копија пријаве боравишне таксе.

(2) За уређењу земљишта намењеног општој рекреацији и набавци пратеће опреме (пешачке стазе, трим стазе, бицикличке стазе, планинарске стазе, спортско-рекреативне стазе, возила намењена рекреацији туриста – бицикли, лака електрична возила) као основе за развој туристичких капацитета и садржаја, корисници линије подршке могу бити привредна друштва и предузетници који уз захтјев за подстицаје треба да доставе рјешење о регистрацији предузетника или привредног друштва - потврда о регистрацији пореског обвезника, - увјерење о измиреним обавезама по основу јавних прихода, - фактура или копија фактуре, уз коју се обавезно прилаже и фискални рачун, са ставкама које су предмет подстицаја - број жиро-рачуна или број текућег рачуна и назив банке код које је отворен рачун, копија пријаве боравишне таксе.

VI- ПОДРШКА ИЗГРАДЊИ СОЛАРНИХ ЕЛЕКТРАНА

Члан 17.

(1) Корисници овог вида подршке могу бити привредна друштва и предузетници, а који су извршили улагања у изградњу соларних (фотонапонских) електрана у претходне три године.

(2) Финансијска подршка коју Општина Угљевик обезбјеђује за пројекте из става 1. ће

се суфинансирати у вриједности 5% од укупне вриједности извршеног улагања, с тим што укупно новчани подстицај по једном пројекту неће прелазити појединачно износ од 10.000,00 КМ.

Члан 18.

Корисници финансијске подршке из члана 17. Уз захтјев за подстицај морају доставити: - рјешење о регистрацији предузетника или привредног друштва - потврда о регистрацији пореског обвезника, - увјерење о измиреним обавезама по основу јавних прихода, - доказ о извршеним улагањима (копије рачуна), број жиро-рачуна или број текућег рачуна и назив банке код које је отворен рачун.

VII- ПОДРШКА ЖЕНСКОМ ПРЕДУЗЕТНИШТВУ

Члан 19.

Општина Угљевик ће пружити финансијску подршку и виду суфинансирања женског предузетништва за набавку опреме и машина, везану за пословну дјелатност корисника у износу већем од 500,00 КМ. Финансијска подршка коју Општина Угљевик обезбјеђује за пројекте из става 1. ће се

суфинансирати у вриједности 10% од укупне вриједности извршеног улагања, с тим што укупно новчани подстицај по једном пројекту неће прелазити појединачно износ од 5.000,00 КМ.

Уз захтјев за подстицај прилаже се сљедећа документација: - рјешење о регистрацији предузетника - потврда о регистрацији пореског обвезника, - увјерење о измиреним обавезама по основу јавних прихода, - фактура или копија фактуре, уз коју се обавезно прилаже и фискални рачун, са ставкама које су предмет подстицаја - број жиро-рачуна или број текућег рачуна и назив банке код које је отворен рачун, - овјерену изјаву да опрему, машине односно механизацију неће отуђити у периоду од 5 година.

VII- ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

(1) Надзор над спровођењем и извршавањем одредби овог Правилника као и контролу обавеза коју мора да испуни корисник након примања новчаног подстицаја врши Комисија за подстицаје у привреди коју именује Начелник општине.

Члан 20.

(1) Подстицајна средства за намјене по овом Правилнику исплаћују се крајњим корисницима до висине предвиђене Буџетом општине.

(2) Корисници права су дужни намјенски користити подстицајна средства.

(3) Корисник финансијске подршке из овог Правилника дужан је да врати подстицајна средства уколико их ненамјенски утроши, да нетачне податке или се не придржава услова регулисаних овим правилником и то у року од 30 дана од дана доношења рјешења о утврђивању неправилности.

(4) Корисници права морају чувати документацију на основу које су остварили подстицајна средства у периоду од три године од дана добијања подстицајних средстава.

Члан 21.

Захтјеви поднесени за подстицајне мјере из 2022, 2023. и 2024. године, а који нису рјешени до дана ступања на снагу овог Правилника рјешаваће се по одредбама овог Правилника.

Захтјеви се подnose до 01.11.2024. године. Комисија за подстицаје у привреди ће вршити пријем захтјева, комплетирати потребну документацију и утврђивати да ли су испуњени услови за одобравање подстицаја у складу са одредбама Правилника, као и припрему рјешења које се доставља на потпис Начелнику.

Корисници права могу остварити подстицај за једну од линија подршке из члана 3. овог Правилника

Члан 22.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену Општине Угљевик“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА УГЉЕВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број: 02-12- 21/2024
Датум, 29.7.2024. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Василије Перић, дипл. ек.

